

**OGÓLNA INSTRUKCJA BHP**  
**OBOWIAZUJĄCA W KORONET SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SIEDLCACH**

Poprzez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, pod jego kierownictwem i za odpowiednim wynagrodzeniem. Niniejsza instrukcja określa podstawowe obowiązki pracownika, których spełnianie podczas wykonywania pracy jest niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa.

**§ 1**

**PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA**

1. Do pracy pracownik powinien stawić się w stanie zdolnym do jej wykonywania i pozostawać w takim stanie cały dzień roboczy, a szczególnie powinien on przestrzegać obowiązku trzeźwości.
2. Do podstawowych **obowiązków** pracownika, wynikających z Kodeksu pracy, należą:
  - a. sumienne, staranne i rzetelne wykonywanie pracy,
  - b. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie,
  - c. stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,
  - d. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
  - e. przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż.,
  - f. dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia,
  - g. poddawanie się obowiązkowym badaniom lekarskim wstępnym i okresowym oraz stosowanie się do zaleceń wydawanych przez lekarza,
  - h. używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
  - i. branie udziału w szkoleniach i instruktażach z zakresu bhp, oraz poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
  - j. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnianie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
  - k. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
3. Do podstawowych **praw** pracownika zalicza się:
  - a. powstrzymanie się od wykonywania pracy w przypadku, gdy warunki pracy nie są zgodne z wymaganiami przepisów BHP i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia,
  - b. powstrzymanie się od wykonywania pracy w przypadku, gdy wykonywanie pracy wiąże się z powstaniem bezpośredniego zagrożenia (pracownik ma obowiązek w takim przypadku natychmiast powiadomić przełożonego o grożącym niebezpieczeństwie),
  - c. powstrzymanie się od wykonywania czynności wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku gdy stan psychofizyczny pracownika nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy albo stwarza zagrożenie dla innych pracowników lub osób (w takim przypadku pracownik ma obowiązek natychmiast powiadomić przełożonego o grożącym niebezpieczeństwie),

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Pracownik jest zobowiązany:
  - a. znać wielkość ryzyka zawodowego występującego na jego stanowisku pracy oraz umieć stosować i przestrzegać zasady zapobiegające powodowaniu zagrożeń wypadkowych,
  - b. znać przepisy i zasady BHP,
  - c. brać udział w organizowanych przez pracodawcę szkoleniach z tego zakresu i poddawać się egzaminom sprawdzającym,
  - d. wykonywać prace w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP i w tym przypadku zawsze wykonywać polecenia wskazania przełożonego,
  - e. dbać o należyty stan techniczny urządzeń, narzędzi i sprzętu ochronnego,
  - f. na stanowisku pracy i w miejscu jej wykonywania zachowywać zawsze porządek czystość, a po zakończeniu pracy uporządkować stanowisko pracy i wyłączyć z zasilania elektrycznego maszyny i narzędzia,
  - g. poddawać się obowiązującym badaniom wstępnym, okresowym, kontrolnym lekarskim oraz stosować się do zaleceń wydawanych przez lekarza.
2. Pracownik ma obowiązek natychmiast powiadamiać przełożonego o zauważonym wypadku lub zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników, awarii maszyny i urządzenia lub innych usterkach mających wpływ na bezpieczeństwo wykonywania pracy.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE PRACOWNIKA W ZAKRESIE BHP**

1. Pracownik, z uwagi na konieczność zapewnienia przestrzegania zasad i przepisów BHP, jest zobowiązany w szczególności do:
  - a. wykonywania poleceń przełożonego związanych z bezpiecznym wykonywaniem pracy,
  - d. przerwania pracy w przypadku zauważenia złej pracy urządzenia i powiadomienie o tym przełożonego,
  - e. stosowania zgodnie z przeznaczeniem przydzielonej odzieży i obuwia roboczego, a także w miarę potrzeby odzieży ochronnej,
  - f. przestrzegania zasad higieny osobistej w pracy (utrzymywanie czystości ciała przed rozpoczęciem pracy, a po jej zakończeniu dokładne umycie się),
  - g. znajomości instrukcji obsługi i instrukcji bhp obsługiwanych urządzeń oraz przestrzeganie podczas pracy ustaleń w zakresie bezpieczeństwa,
  - b. niezdejmowania osłon i zabezpieczeń elementów wirujących i ruchomych maszyn,
  - h. nieprzeprowadzania samowolnie napraw urządzeń lub wymiany uszkodzonych bezpieczników w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego oraz instalacjach i wyłącznikach prądu elektrycznego,
  - i. wykonywania pracy przy dostatecznej koncentracji uwagi podczas wykonywanych czynności,
  - j. konserwacji, napraw lub kontroli maszyn i urządzeń napędzanych energią elektryczną wyłącznie przez osobę posiadającą do tego uprawnienia.

4. Osoby, których miejscem pracy nie jest magazyn/pomieszczenia serwisu, a przebywające w tych miejscach, zobowiązane są do przestrzegania regulacji BHP na magazynie lub w pomieszczeniach serwisu, w szczególności zakładania kamizelki odblaskowej i kasku, oraz do zachowania szczególnej ostrożności.
5. Osoby, których miejscem pracy nie jest magazyn/pomieszczenia serwisu, powinny przebywać w magazynie lub w pomieszczeniach serwisu tylko w zakresie niezbędnym dla wykonania swojej pracy. Zabronione jest przebywanie na terenie magazynu i serwisu, jeśli nie jest to niezbędne, tzn. jeśli można zlecić czynności pracownikom magazynu lub serwisu.
6. Osoby niestosujące się do powyższych zasad ponoszą osobistą odpowiedzialność za skutki ignorowania wymogów bezpieczeństwa, ponoszą również odpowiedzialność za osoby postronne, które wprowadzają na teren magazynu i serwisu.
7. Pracownicy, którzy widzą osoby postronne przebywające na terenie magazynu bez niezbędnej potrzeby, albo które nie przestrzegają zasad niniejszej Instrukcji i przepisów BHP oraz ppoż., mają obowiązek zgłoszenia tego faktu do Kierownika, Specjalisty ds. BHP lub do Właściciela/Sekretariatu. Nieprzestrzeganie tego obowiązku jest podstawą do wymierzenia nagany lub kary porządkowej.

#### § 4

#### ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH STWARZAJĄCYCH ZAGROŻENIE DLA ŻYCIA LUB ZDROWIA PRACOWNIKA

1. W przypadku powstania pożaru należy:
  - niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym zagrożeniu,
  - wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu,równocześnie:
  - zaalarmować straż pożarną – **telefon alarmowy 998**,
  - ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
  - współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - podjąć decyzję o ewakuacji ludzi,
  - przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego
  - podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.
2. W przypadku zaistnienia wypadku należy:
  - udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy,
  - w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe – **telefon alarmowy 999**.
3. W przypadku powstania awarii:
  - natychmiast zatrzymać pracę maszyny lub urządzenia,
  - powiadomić przełożonego i wykonywać jego polecenia,
  - podjąć pracę na maszynie po wykonywaniu naprawy i otrzymaniu polecenia przełożonego.

4. Pracownik naruszający przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy może zostać ukarany karą porządkową, czyli karą upomnienia lub karą nagany jak również karą pieniężną (art. 108 k.p.).
5. W przypadku ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, pracodawca może na zasadzie art. 52 k.p. rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia.

## **§ 5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 roku.
2. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa pracy.